

Отчет об организации и состоянии работы с обращениями граждан в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым за 2 квартал 2021 год

За 2 квартал 2021 года в администрацию города Белогорск поступило 451 обращение, что на 187 обращений больше, чем в 2020 году за тот же период.

Письменных обращений поступило 398, что на 171 обращение больше, чем в 2020 г., в том числе в электронной форме поступило -46.

Руководством администрации и города Белогорск проводились личные приемы граждан согласно графику, утвержденному главой администрации. Всего проведено 7 личных приема, принято 15 чел.

По вопросам благоустройства города и для решения других значимых вопросов ежедневно проводит совещания заместитель главы администрации с начальниками и директорами жилищно-коммунальных служб.

Из вышестоящих организаций поступило обращений, из которых:

Совет министров РК — 6 обращений, прокуратура — 6, вышестоящие организации — 14 обращений, обращения депутатов — 3, телефонная линия Председателя Совета министров Республики Крым — 2, Face book/Mail.ru/Соц.сети-14, Интернет-Портал -7 обращений, Инцидент-менеджмент-8.

Наиболее актуальные вопросы, поднятые в обращениях граждан:

вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства — 60 обращений;
социальные вопросы — 18 обращений;
вопросы квартирного учета — 11 обращений;
вопросы земельных отношений, схем расположения земельных участков, межевого плана, оформления прав на земельные участки, градостроительства - 270 обращения;
запросы на получение справки о заработной плате — 2 обращения.

Для решения наиболее актуальных вопросов, изложенных в обращениях граждан:

- еженедельно проводятся совещания главы администрации с его заместителями и с коммунальными службами города, где обсуждаются и принимаются решения для оперативного реагирования;
- с заявителями, обратившимся на телефонную линию Председателя Совета министров РК, а также обращения поступившие через социальные сети Главы РК осуществляется обратная связь, (заявителям даются разъяснения как письменно, так и в телефонном режиме);

По недопущению нарушения сроков рассмотрения обращений граждан, предоставлению формальных ответов, сектором организационно-кадровой работы направляются напоминания об исполнении, как письменно, так и устно, специалистами оказывается необходимая методическая и консультативная помощь в работе с обращениями лицам, ответственным за делопроизводство по обращениям граждан и исполнителям в управлениях и отделах.

Еженедельно на совещание с главой администрации и его заместителями готовится информация по нарушению исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан.