



Республика Крым  
Белогорский район  
Белогорский городской совет

РЕШЕНИЕ

11 июля 2018 года

№ 596

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В связи с несоответствием Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089) решения Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.08.2015 года № 208 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, муниципальными служащими муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089), Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Решение Белогорского городского совета от 26.08.2015 года № 208 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, муниципальными служащими муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации» отменить.

2. Утвердить Положение «О сообщении муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» в новой редакции согласно Приложениям.

3. Установить, что орган местного самоуправления муниципальное образование городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым осуществляет прием подарков у муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решения о реализации указанных подарков.

4. Главе муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым – председателю Белогорского городского совета Крыжановскому С.И. и главе администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым Алексеенко А.Г.:

4.1. Определить уполномоченные структурные подразделения по приему уведомлений о получении подарков и подарков в соответствии с положениями пунктов 5, 6, 7 Положения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сети Интернет на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Белогорск» и на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета по адресу: Республика Крым. Белогорский район, г. Белогорск. ул. Луначарского, 13.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым – председателя Белогорского городского совета Крыжановского С.И., главу администрации г. Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым Алексеенко А.Г. и постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку (председатель Заднепровский О.И.).

Председатель  
Белогорского городского совета



С.И. Крыжановский



Приложение 1  
к решению Белогорского  
городского совета  
от 11.07.2018 года № 596

Положение о сообщении муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;
- «подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)»;
- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;
- «получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами,

определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц».

3. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка муниципальными служащими или лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате приобретения подарка) в финансово- хозяйственный отдел администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в финансово - хозяйственный отдел администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного

подразделения, финансово - хозяйственный отдел администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальными служащими или лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение (финансово- хозяйственный отдел администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

12. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (финансово- хозяйственный отдел администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих или лиц замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц

от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка может использоваться для обеспечения деятельности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Главой муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), финансово-хозяйственным отделом администрации г. Белогорск Белогорского района Республики Крым осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Председатель  
Белогорского городского совета

С.И. Крыжановский



Приложение 2  
к решению Белогорского  
городского совета  
от 11.07.2018 года № 596

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного  
подразделения органа местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица,  
занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ мною подарка (ов) на  
\_\_\_\_\_ (дата получения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального  
мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах. (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

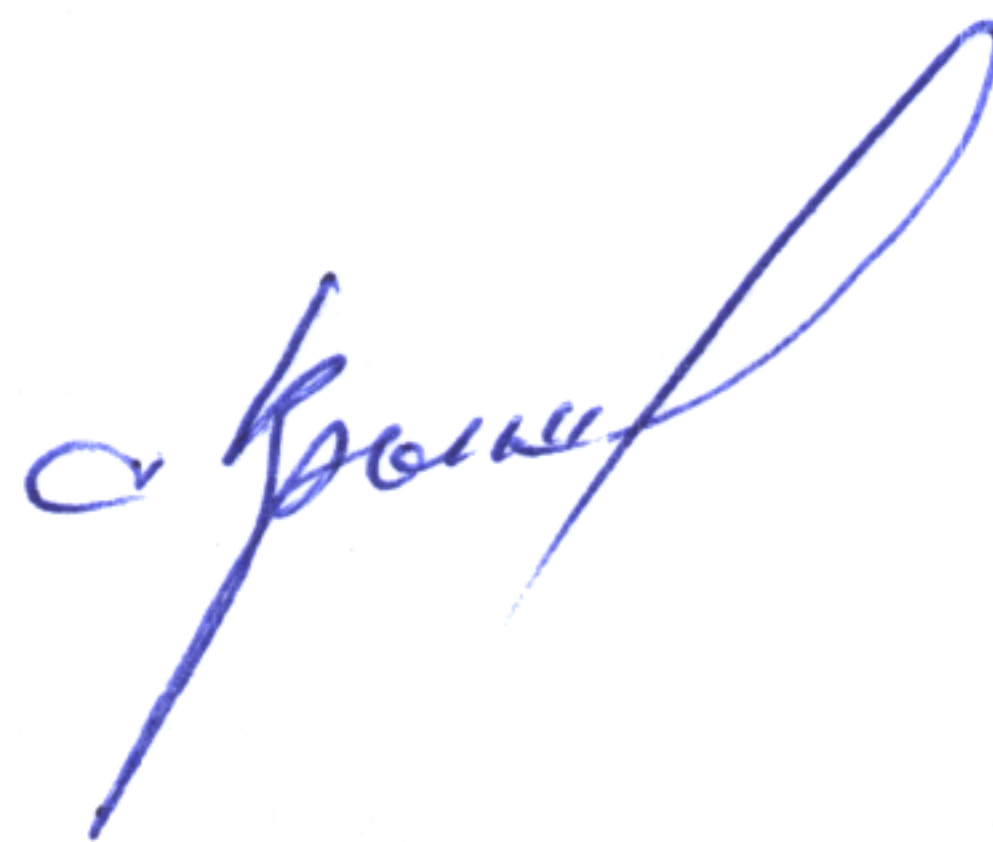
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Председатель  
Белогорского городского совета



С.И. Крыжановский



Приложение 3  
к решению Белогорского  
городского совета  
от 11.07.2018 года № 596

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Ф.И.О. должность лица, сдавшего подарок	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание, количество предметов	Дата и место получения подарка	Стоимость в рублях(при наличии документов подтвержда ющих стоимость)	Подпись лица, сдавшего подарок	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	Ф.И.О, должность лица, принявшего подарок на хранение
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель  
Белогорского городского совета

С.И. Крыжановский

