



Белогорский городской совет
Белогорского района
Республики Крым
28 - я сессия II-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2021 года

№ 134

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденный решением 2-й сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым II-го созыва от 03 октября 2019 года № 5

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указа Главы Республики Крым от 07.12.2020 № 369-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 05 сентября 2014 года № 252-У", Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск, утвержденный решением 2-й сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым II-го созыва от 03 октября 2019 года № 5 (далее – Порядок):

1.1. В пункте 3.3. раздела 3. Порядка:

1.1.1. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;».

1.1.2. подпункты 6) - 9) пункта 3.3. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;».

1.1.3. Подпункт 11) пункта 3.3. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);».

1.2. Пункт 3.3. раздела 3 Порядка дополнить абзацем два следующего содержания:

«Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3), 5) - 9) предоставляются для обозрения.».

2. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести следующие изменения в Приложение 2 к решению 2-й сессии Белогорского городского совета II-го созыва «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым» от 03.10.2019 года № 5:

3.1. в пункте 1.5. раздела 1 слова «__» _____ 2019 года» заменить словами «__» _____ 20__ года.».

3.2. в пункте 9.1. раздела 9 слова «с «__» _____ 2019 года» заменить словами «с «__» _____ 20__ года.».

4. Приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

5. Администрации города Белогорск обеспечить размещение настоящего решения на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования» на странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>), а также на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета, расположенном по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13.

6. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского городского совета Крыжановского С.И. и постоянную комиссию Белогорского городского совета по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку (председатель Горюнов А.И.).

Заместитель председателя
Белогорского городского совета



И.В.Бойченко

Приложение 1



к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (в редакции решения 28-й сессии Белогорского городского совета II-го созыва от 26.03.2021 года № 134)

Председателю Белогорского городского совета _____

(Ф.И.О.)

(от кого - Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
3. две цветные фотографии размером 3 x 4;
4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
5. копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

12. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

13. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

14. другие сведения (по желанию).

Ф.И.О.

подпись

дата

Заместитель председателя
Белогорского городского совета



И.В.Бойченко

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (в редакции решения 28-й сессии Белогорского городского совета II-го созыва от 26.03.2021 года № 134)



Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаю, что

(Ф.И.О., должность)

получил(-а) от гражданина

____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

_____, нижеперечисленные документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц,

подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, предоставленных конкурсной комиссии (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

15) другие сведения _____.

Всего принято ____ документов на _____ листах.

Документы предоставил: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
Белогорского городского совета

И.В.Бойченко