



Республика Крым
Белогорский район
Белогорский городской совет

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Белогорского городского совета

от 12.03.2015г.

№ 12

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 августа 2014 г. № 222-У «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений», во исполнение поручения и.о. Главы Республики Крым от 04 сентября 2014 г. № 01-62/2109:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее по текст - Порядок).
2. Определить заместителя председателя Белогорского городского совета Вережинского С.Д., уполномоченным вести работу с уведомлениями в Белогорском городском совете.
3. Должностным лицам Белогорского городского совета обеспечить выполнение требований Порядка, утвержденного пунктом 1 данного распоряжения.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Белогорского
городского совета



С. И. Крыжановский



Приложение
к распоряжению председателя
Белогорского городского совета
от 12.03.2015г. №12

1. Порядок

Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее по тексту Порядок) устанавливает процедуру и сроки уведомления должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Должностные лица замещающие муниципальные должности в Белогорском городском совете обязано уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Обращение) представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. Должностные лица замещающие муниципальные должности в Белогорском городском совете могут уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывают в соответствующем Уведомлении, направляемом представителю нанимателя.

4. Должностное лицо, которому стало известно о факте Обращения к иным должностным лицам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Белогорск о фактах Обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя.

6. При получении должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Обращения он обязан незамедлительно (в течение рабочего дня), а если указанное Обращение поступило во внеслужебное время, не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы представить Уведомление в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подается лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление составляется по каждому факту обращения.

9. Прием и регистрация Уведомления осуществляется, уполномоченным вести работу с Уведомлениями.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

10. В Уведомлении должностные лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете указывает должность, фамилию, имя, отчество Председателя Белогорского городского совета, на имя которого направляется Уведомление, свою фамилию, инициалы, место жительства, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Белогорского района с указанием даты уведомления.

11. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Белогорского района к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация Уведомлений

12. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале регистрации Уведомлений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью.

13. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
 - фамилия, имя, отчество и подпись должностного уполномоченного вести работу с Уведомлениями, принявшего Уведомление;
- сведения о передаче Уведомления представителю нанимателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции.

14. Первый экземпляр поступившего Уведомления в день регистрации, уполномоченный ведущий работу с уведомлениями, передает представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего

уполномоченного вести работу с уведомлениями, принявшего Уведомление, выдается уведомившему должностному лицу Белогорского городского совета, для подтверждения принятия и регистрации сведений.

15. Журнал совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти, а также с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 3-х лет со дня регистрации в нем последнего Уведомления у уполномоченном вести работу с уведомлениями, после чего передаются в архив.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений.

16. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить должностным лицам замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Белогорского района, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения;

- установление факта подачи должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

17. Организация проверки о случаях обращения к должностным лицам замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известных фактах обращения к иным должностным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем:

- проведения бесед с должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете ;

- получения от должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

18. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного работника за проведение проверки.

19. Уполномоченный вести работу с Уведомлениями, информирует в письменном виде должностное лицо замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете направившее Уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя.

20. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

21. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться в структурное подразделение, уполномоченное вести работу с Уведомлениями, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

22. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к должностным лицам замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

23. В письменном заключении указываются:

23.1. Результаты проверки предоставленных сведений;

23.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

23.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете к совершению коррупционных правонарушений.

24. С результатами проверки и заключением знакомят должностное лицо замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете Белогорского района, направившее Уведомление.

25. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в правоохранительные органы.

26. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в Уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если в соответствии с федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

27. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению у уполномоченного вести работу с Уведомлениями, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель председателя
Белогорского городского совета

С.Д.Верещинский



Приложение 1
к распоряжению председателя
Белогорского городского совета
от 12.03.2015 № 12

(Ф.И.О. председателя Белогорского городского совета на имя которого направляется уведомление)

ОТ

(Ф.И.О. лица замещающего муниципальную должность в Белогорском городском совете, должность, адрес, телефон)

Уведомление
представителя нанимателя о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения лица
замещающего муниципальную должность в Белогорском городском совете к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к должностному лицу замещающего муниципальную должность в Белогорском городском совете

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить должностное лицо замещающее муниципальную должность в Белогорском городском совете по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись) инициалы и фамилия

(дата)

Регистрация : № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заместитель председателя
Белогорского городского совета

С.Д.Верещинский



Приложение 2
к распоряжению председателя
Белогорского городского совета
от 12.03.2015. № 12

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращениях каких-либо лиц в целях склонения
лица замещающего муниципальную должность в Белогорском городском совете к
совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.
На _____ листах.

| № п/п | Регистрационный уведомления | номер | Дата и время уведомления | регистрации | Ф.И.О. должность подавшего | уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Особые отметки |
|-------|--------------------------------|-------|-----------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Заместитель председателя
Белогорского городского совета

С.Д.Верещинский