



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2015 года

г. Белогорск

№ 304-П

**Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществления функций)», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 года №608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг», руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнения постановления Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 года №369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

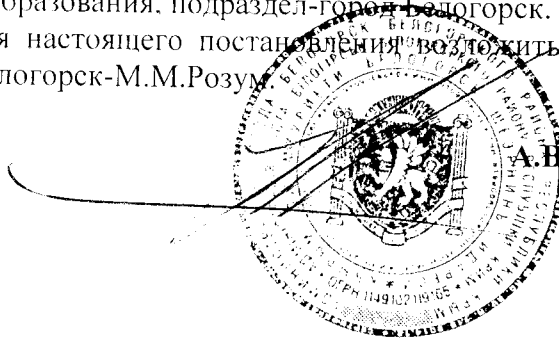
- 1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (приложение 1)
- 1.2. Форму реестра муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (приложение 2)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел-город Белогорск.

3. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Белогорск-М.М.Розум

Глава администрации

А.В. Ванашов



Приложение N 1
к постановлению главы
администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым
от 23 января 2015 № 304-17

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Реестр).

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, указанные в абзаце 2 пункта 3 настоящего Порядка, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

реестр муниципальных услуг администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;

3. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Белогорск Республики Крым, в том числе по принципу «одного окна»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4. Целью ведения Реестра является выявление и фиксация в нем объективной и достоверной информации о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

5. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений об услугах, размещаемых в Реестре, несут структурное подразделение администрации, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

6. Реестр утверждается постановлением главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Правительства Республики Крым- <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел-город Белогорск.

7. Структурное подразделение администрации (должностное лицо), ответственное за ведение Реестра определяется распоряжением главы администрации.

II. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре

8. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляет структурное подразделение администрации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее -исполнители муниципальных услуг).

9. Сведения об услугах для размещения в Реестре, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и подготовленные в соответствии с утвержденной формой Реестра, направляются в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, на бумажном и электронном носителях. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

10. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления городского поселения города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

III. Ведение Реестра

11. Ведение Реестра осуществляется структурным подразделением администрации (должностным лицом), ответственным за ведение Реестра, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

- обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

12. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность:

- за своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах.

13. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;

- исключение муниципальной услуги из Реестра.

14. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по

форме, утвержденной постановлением главы администрации.

15. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующий исполнитель муниципальной услуги осуществляет подготовку и предоставление в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, документов, содержащих следующие сведения:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр;
- основание включения муниципальной услуги в Реестр.

16. Муниципальная услуга считается включенной в Реестр после присвоения ей реестрового номера.

17. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги, соответствующие сведения направляются в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

18. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании постановления администрации, которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов.

19. Для исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую муниципальную услугу, направляет в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственному за ведение Реестра, письменное обращение с указанием основания для их исключения и соответствующее постановление администрации в течение 3 рабочих дней после его издания.

20. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра. Сведения из Реестра предоставляются безвозмездно.

21. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном сайте Правительства Республики Крым- <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел-город Белогорск в сети Интернет.

Статья IV. Содержание реестра муниципальных услуг

22. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующего регламента предоставления муниципальной услуги.

23. В реестре указывается следующая информация (отдельно по каждой муниципальной услуге):

- порядковый номер;
- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов;
- орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги;
- потребитель муниципальной услуги - указываются лица, кому предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о принятии административного регламента (с указанием вида и реквизитов нормативного правового акта);
- сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра (с указанием вида и реквизитов нормативного правового акта);

