

## 1. Где осуществляется раскрытие?

На официальном сайте в сети Интернет, а также на одном из следующих сайтов в сети Интернет, по выбору товарищества и кооператива: сайт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; сайт органа местного самоуправления муниципального образования; на информационных стендах, расположенных в помещении многоквартирного дома по запросам, поданным в письменном или электронном виде

## 2. Какую информацию следует раскрывать?

2.1. Управляющие организации, товарищества собственников жилья и кооперативы обязаны раскрывать следующую информацию о своей деятельности:

- общая информация об организации, товариществе, кооперативе;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации;
- сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества;
- порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества;
- сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества;
- сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.
- факты привлечения к административной ответственности;
- общие сведения по каждому многоквартирному дому;
- сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома;
- сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме;
- сведения о проведенных общих собраниях собственников (раскрываются по решению общего собрания);
- сведения об отчетной деятельности управляющей организации.
- наименование товарищества или кооператива;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления товарищества или кооператива, контактные телефоны председателя правления, членов ревизионной комиссии, а также адрес электронной почты;
- режим работы органов управления товарищества или кооператива, в том числе часы личного приема граждан;
- ФИО членов правления, председателя правления и членов ревизионной комиссии товарищества или кооператива;
- сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и адресов, включая адрес официального сайта в сети Интернет.

## 2.2. Раскрытие основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

### 2.2.1. Раскрытие сведений о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества

- годовой план мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также описание содержания каждой работы (услуги);
- отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг;
- сведения о заключении товариществом или кооперативом договоров об оказании услуг по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также иных договоров, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг, с указанием количества заключенных договоров, сторон этих договоров, сроков и стоимости по каждому договору отдельно;
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год;
- сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

### 2.3. Раскрытие сведений о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества

- размер обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества или кооператива, для членов товарищества или кооператива;
- сведения об образовании резервного фонда товарищества или кооператива, иных специальных фондов товарищества или кооператива, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов.

### 2.4. Раскрытие сведений о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы

- перечень коммунальных ресурсов, которые управляющая организация, товарищество или кооператив закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым управляющая организация, товарищество или кооператив закупает их у ресурсоснабжающих организаций;
- тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация, товарищество или кооператив закупает коммунальные ресурсы. При этом управляющая организация, товарищество или кооператив указывает реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены).
- тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей

организацией, товариществом или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей;

- величина установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений, предусмотренных Положением об установлении и применении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

### 3. Факты привлечения к административной ответственности

В случае привлечения управляющей организации, товарищества или кооператива в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

### 4. Общие сведения по каждому многоквартирному дому

#### 4.1. Информация о способе управления многоквартирным домом:

- документ, подтверждающий выбранный способ управления;

- договор управления;

- сведения о способе формирования фонда капитального ремонта;

-общая характеристика многоквартирного дома  
элементы благоустройства.

### 5. Сведения об основных конструктивных элементах многоквартирного дома

#### 5.1. Заполняется по каждому параметру отдельно:

- сведения о фундаменте, фасадах, стенах и перекрытиях, крыше, подвале, мусоропроводе, лифтах, общедомовых приборах учета, системе электроснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, системе водоотведения, газоснабжения, вентиляции, системе водостоков и пожаротушения.

### 6. Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме

- внесение информации о наименовании объекта общего имущества;

- назначении объекта общего имущества;

- площади объекта общего имущества;

- сведения о том, если объект передавался во владение или пользование третьим лицам.

### 7. Информация о проведенных общих собраниях собственников (раскрываются по решению общего собрания)

- реквизиты протокола общего собрания собственников помещений;

- протокол общего собрания собственников помещений, содержащий результат собрания

### 8. Освещение отчетной деятельности управляющей организации

- Даты заполнения, внесения изменений, начало отчетного периода и конец;
- Общая информация о выполняемых работах по содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- Выполненные работы по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде;
- Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ;  
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам;
- Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой услуге отдельно);
- Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг;
- Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников.

## 1. Алгоритм действий при регистрации на ГИС ЖКХ:

1.1. Доступ в ГИС ЖКХ осуществляется только после регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

1.1.1. Получение ключа квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) на физ. лицо (руководителя организации).

1.1.2. После получения ЭЦП необходимо зайти на сайт ЕСИА. При неавторизованном статусе необходимо нажать на кнопку "Регистрация" и выбрать вариант регистрации для юридического лица.

1.1.3. При регистрации организации, как юридического лица, необходимо заполнить анкету юр. лица и личные данные по приведенной форме.

1.1.4. Далее во вкладке "Организация" должна отобразиться вся заполненная информация о компании.

1.1.5. Необходимо нажать на наименование организации и перейти во вкладку "Доступ к системам".

1.1.6. Найти систему "ГИС ЖКХ" и установить доступ для руководителя организации - "администратор" для ГИС ЖКХ.

1.1.7. Подключить Электронную Цифровую Подпись на носителе и войти с ее помощью на сайт Государственной информационной системы ЖКХ (dom.gosuslugi.ru).

1.1.8. Далее должен автоматически отобразиться раздел с заполнением профиля.

1.1.9. Необходимо заполнить информацию об управляющей компании.

1.1.10. В данных об организации необходимо выбрать "Добавить полномочие", соответствующее деятельности организации.

1.1.11. Необходимо заполнить данные о должностном лице.

1.1.12. Нажмите "Зарегистрировать".

## 2. Возможные проблемы при пользовании системой и их решение:

2.1. Отсутствие адреса УК в разделе "Данные об организации"

2.1.1. Алгоритм действий:

Необходимо удостовериться, есть ли адрес не найденного объекта на сайте ФИАС (fias.nalog.ru). Если нет - обратитесь в органы местного самоуправления для актуализации информации. Обычно, этим занимается отдел архитектуры и градостроительства администрации. После этого информация должна в течение некоторого времени отразиться в классификаторе. После появления объекта в справочнике ФИАС можно будет продолжить регистрацию.

## 3. Отсутствие функционала в ГИС ЖКХ после регистрации:

3.1. Функционал раскрытия информации доступен для регионов, осуществляющих опытную эксплуатацию ГИС ЖКХ. Список регионов, осуществляющих опытную эксплуатацию ГИС ЖКХ. Для остальных регионов функционал по раскрытию информации пока не доступен.

## 4. Заполнение данных на ГИС ЖКХ

4.1. Согласно ФЗ-209 от 21.07.2014 ст.12 п.4 с 1 июля 2017 года поставщики информации обязаны размещать в системе информацию, предусмотренную настоящим Федеральным законом, за исключением поставщиков информации, осуществляющих деятельность на территориях субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, и поставщиков информации - федеральных органов

исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов государственного жилищного надзора в части размещения информации. 1

## 5. Автоматизация работы с ГИС ЖКХ (Информационная система ЖКХ-Интеграция)

### 5.1. Хранение и автоматический перенос из других информационных систем

Функционал системы позволяет автоматически переносить информационные материалы товариществ со сторонних информационных систем (РеформаЖКХ, коммерческие информационные системы) на ГИС ЖКХ, обеспечивая сохранность информации от потери данных и единый унифицированный формат работы по новым формам раскрытия информации, согласно приказу Минстроя России N882 от 22.12.2014 г.

### 5.2. Раскрытие информации и создание персонального сайта для товариществ

В соответствии с Постановлением Правительства №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» публикация материалов должна осуществляться на следующих источниках:

- сайт управляющей организации (сайт органа исполнительной власти)
- официальный сайт в сети Интернет
- информационные стенды в помещении управляющей организации
- официальные печатные средства массовой информации
- по запросам, поданным в письменном или электронном виде

## 6. Алгоритм работы ИС “ЖКХ-Интеграция”:

6.1. Используя интерфейс взаимодействия с внешними системами (API), система синхронизирована с государственным порталом Реформа ЖКХ. Это позволяет автоматически публиковать информацию на персональном сайте управляющей организации, обеспечивая соответствие требованиям Постановления Правительства РФ №731.

6.2. Система надежно хранит полученные от Реформы ЖКХ данные управляющей организации и периодически их обновляет.

6.3. После того как ГИС ЖКХ запустит в эксплуатацию интерфейсы взаимодействия с внешними информационными системами, ИС “ЖКХ-Интеграция” способна мгновенно перенести все данные по УО на портал ГИС ЖКХ, освободив управляющую компанию от утомительного заполнения анкет.

6.4. Кроме того система постоянно развивается, создаются дополнительные модули и функций, необходимые управляющим компаниям для успешного ведения деятельности.

исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов государственного жилищного надзора в части размещения информации. 1

## 5. Автоматизация работы с ГИС ЖКХ (Информационная система ЖКХ-Интеграция)

### 5.1. Хранение и автоматический перенос из других информационных систем

Функционал системы позволяет автоматически переносить информационные материалы товариществ со сторонних информационных систем (РеформаЖКХ, коммерческие информационные системы) на ГИС ЖКХ, обеспечивая сохранность информации от потери данных и единый унифицированный формат работы по новым формам раскрытия информации, согласно приказу Минстроя России N882 от 22.12.2014 г.

### 5.2. Раскрытие информации и создание персонального сайта для товариществ

В соответствии с Постановлением Правительства №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» публикация материалов должна осуществляться на следующих источниках:

- сайт управляющей организации (сайт органа исполнительной власти)
- официальный сайт в сети Интернет
- информационные стенды в помещении управляющей организации
- официальные печатные средства массовой информации
- по запросам, поданным в письменном или электронном виде

## 6. Алгоритм работы ИС “ЖКХ-Интеграция”:

6.1. Используя интерфейс взаимодействия с внешними системами (API), система синхронизирована с государственным порталом Реформа ЖКХ. Это позволяет автоматически публиковать информацию на персональном сайте управляющей организации, обеспечивая соответствие требованиям Постановления Правительства РФ №731.

6.2. Система надежно хранит полученные от Реформы ЖКХ данные управляющей организации и периодически их обновляет.

6.3. После того как ГИС ЖКХ запустит в эксплуатацию интерфейсы взаимодействия с внешними информационными системами, ИС “ЖКХ-Интеграция” способна мгновенно перенести все данные по УО на портал ГИС ЖКХ, освободив управляющую компанию от утомительного заполнения анкет.

6.4. Кроме того система постоянно развивается, создаются дополнительные модули и функций, необходимые управляющим компаниям для успешного ведения деятельности.

## Уважаемые товарищества!

Сообщаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ всем товариществам необходимо раскрывать информацию о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Специалисты информационной системы готовы проконсультировать товарищества по вопросам регистрации и размещения информации на ГИС ЖКХ, согласно действующему законодательству: [info@gis-zkh.ru](mailto:info@gis-zkh.ru)

Также Вы можете обратиться в адрес администрации города Белогорск, расположенной по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г.Белогорск, ул.Луначарского, 13.

С целью повышения качества предоставления методической помощи разработан следующий график приема товариществ:

ТСН «Квартал» - каждый понедельник с 08.00 до 10.00; каждую пятницу с 08.00 до 10.00.

ТСН «Техника» - каждую вторник с 15.00 до 17.00, каждую среду 15.00 до 17.00.

ТСН № 2 – каждую среду с 08.00 до 10.00, каждую пятницу с 15.00 до 17.00.

ТСН № 3 – каждый четверг с 15.00 до 17.00, каждый понедельник с 08.00 до 10.00.

Прием товариществ проходит в 101 кабинете здания администрация специально уполномоченным специалистом – Тутко Сергеем Сергеевичем, телефон для справок: +7 978 757 86 60 или 03(6559) 9-23-42.

*Приложение на 3-х листах – справочная и методическая информация.*