

Конкурсная документация
Повторная процедура определения единственного поставщика
На выполнение работ «Подготовка генерального плана
муниципального образования городское поселение Белогорск
Белогорского района Республики Крым»

г. Белогорск

08.08.2016

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика.	Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым ИНН/КПП: 9109006060 / 910901001 ОГРН: 1149102119165 Юридический адрес: 297600, Республика Крым, Белогорский р-н, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13 Почтовый адрес: 297600, Республика Крым, Белогорский р-н, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13 Телефон: +7(36559)91464, факс: Отсутствует Адрес электронной почты: bel_gorsovnet@mail.ru Контрактный управляющий: Бондарчук Елена Александровна Телефон: +7(36559)91464 Адрес электронной почты: bel_gorsovnet@mail.ru
Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.05.2016 № 219 «Об утверждении регионального порядка осуществления государственных закупок на территории Республики Крым в 2016 году» и руководствуясь Распоряжением Главы Республики Крым от 29.06.2016 № 331-рг «О некоторых вопросах реализации Постановления Совета министров Республики Крым от 20 мая 2016 года» № 219.
Наименование объекта закупки.	Выполнение работ «Подготовка генерального плана муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»
Описание объекта закупки.	В соответствии с приложением 1 к конкурсной документации.
Единица измерения товара, работ, услуг.	Условная единица.
Количество товара, работ, услуг.	1
Код ОКПД 2.	71.11.31.000
Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги.	На территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.	С даты подписания муниципального контракта обеими сторонами.
Начальная (максимальная) цена	2 467 583,32 (два миллиона четыреста шестьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят три рубля 32 коп) рублей.

контракта.	Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (исполнитель) контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.	Начально максимальная цена контракта определена Распоряжением Главы Республики Крым от 29.06.2016 года № 331/1-рг.
Источник финансирования.	Межбюджетные трансферты
Требования к гарантийному сроку.	В соответствии с проектом контракта (Приложение 2 к конкурсной документации).
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Валютой используемой для формирования цены контракта является рубль Российской Федерации.
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.	Не установлено.
Преимущества в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).	Установлено Участникам конкурсного отбора являющимися субъектами малого предпринимательства и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями
Срок подачи заявок.	Заявки подаются с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице города Белогорск (http://belogorsk.rk.gov.ru/) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Белогорск». Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.
Место подачи заявок.	Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13 с 08 часов 00 минут до 12.00 часов с 13.00 часов до 17 часов 00 минут (время местное)
Порядок подачи заявок.	Заявки принимаются с 08.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) время местное (кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней). Участник конкурсного отбора подает в письменной форме заявку на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе

	<p>поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются уполномоченным должностным лицом.</p> <p>Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие конкурсном отборе.</p>
<p>Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурсного отбора.</p>	<p>Наличие Лицензии ФСБ Российской Федерации на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствие со статье 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне».</p>
<p>Требования к участникам закупки.</p>	<p>Участник закупки должен соответствовать требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц

	<p>наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
<p>Требование, предъявляемое к участникам конкурсного отбора</p>	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>
<p>Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.</p>	<p>Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице города Белогорск (http://belogorsk.rk.gov.ru/) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Белогорск».</p> <p>После даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора уполномоченное учреждение на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты</p>

	<p>получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.</p> <p>Место предоставления конкурсной документации: Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д 13, каб. 106</p>
Плата, взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа.	Не установлена.
Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация.	Русский язык.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.	Место вскрытия конвертов: 298516, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13, каб 106 12 августа 2016 года, 10 часов 00 минут (время местное).
Место, дата рассмотрения и оценки заявок.	Место рассмотрения и оценки заявок: 298516, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13, каб. 106 12.08.2016 года.
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации.	В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.12.2015 г. № 1457 установлен запрет на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.
Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурсного отбора, к форме, составу заявки на участие в конкурсном отборе.	<p>Форма заявки на участие в конкурсном отборе (приложение № 3 к конкурсной документации).</p> <p>Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать:</p> <p>1) следующую информацию и документы об участнике конкурсного отбора, подавшем заявку на участие в конкурсном отборе:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа,</p>

	<p>лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенную печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности.</p> <p>в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурсного отбора поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта.</p> <p>г) декларация о принадлежности участника конкурсного отбора к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, в случае если участник - субъект малого предпринимательства или социально ориентированная некоммерческая организация</p> <p>2) предложение участника конкурсного отбора в отношении объекта закупки (предложение о цене) (Приложение №1 к заявке на участие в конкурсном отборе);</p>
Инструкцию по заполнению заявки.	<p>Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать информацию и документы, установленные пунктом «Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурсного отбора, к форме, составу заявки на участие в конкурсном отборе».</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписаны участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе и тома заявки на участие в конкурсном отборе, поданы от имени участника конкурсного отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p>
Информация о	Изменение существенных условий контракта при его

<p>возможности заказчика изменить условия контракта.</p>	<p>исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p>1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом:</p> <p>а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;</p> <p>б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;</p> <p>2) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный или муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.</p>
<p>Информация о возможности заказчика заключить контракты, с несколькими участниками конкурсного отбора.</p>	<p>Не установлено.</p>
<p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.</p>	<p>Участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>Изменение в заявку на участие в конкурсном отборе должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсном отборе.</p> <p>Отзыв заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурсного отбора об отзыве своей заявки. Уведомление об отзыве заявки является основанием для</p>

	<p>незамедлительного возвращения участнику заявки.</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным учреждением.</p>
<p>Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.</p>	<p>Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в уполномоченное учреждение запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса уполномоченное учреждение направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются уполномоченным учреждением на сайте муниципального образования с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>
<p>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.</p>	<p>Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым</p> <p>ИНН/КПП: 9109006060 / 910901001 ОГРН: 1149102119165 Юридический адрес: 297600, Республика Крым, Белогорский р-н, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13 Почтовый адрес: 297600, Республика Крым, Белогорский р-н, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13 Телефон: +7(36559)91464, факс: Отсутствует Адрес электронной почты: bel_gorsoveta@mail.ru</p> <p>Контрактный управляющий: Бондарчук Елена Александровна Телефон: +7(36559)91464 Адрес электронной почты: bel_gorsoveta@mail.ru</p>
<p>Срок, в течение которого победитель конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта.</p>	<p>1. По результатам конкурсного отбора контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, поданной участником конкурсного отбора, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора.</p> <p>2. Результаты выбора поставщика оформляются протоколом, в котором указываются основания проведения процедуры выбора поставщика, информация о выбранном единственном поставщике, а также условия, на которых будет заключен контракт.</p> <p>2.1. В день подписания протокола членами комиссии заказчик готовит обращение на имя заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, на которого возложены функции по обеспечению реализации полномочий Совета министров Республики Крым в сфере конкурентной политики, согласованное с заместителем Председателя Совета министров</p>

Республики Крым, курирующим заказчика в соответствии с распределением функциональных обязанностей, с обоснованием невозможности применения норм Федерального закона, а также правил Регионального порядка.

2.3. В случае принятия Главой Республики Крым решения об определении единственного поставщика, не позднее следующего рабочего дня после опубликования соответствующего акта Главы Республики Крым на портале Правительства заказчик подписывает контракт с единственным исполнителем на условиях, указанных в протоколе.

3. При уклонении победителя конкурсного отбора от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе, и заключить контракт с участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер.

5. Проект контракта в случае согласия участника конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего раздела, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6. Непредставление участником конкурсного отбора, заявке на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы по подготовке документов «Генеральный план городского поселения Белогорск Белогорского муниципального района, Республики Крым» (далее «ГП»)

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
1. Общие данные		
1.1.	Вид документов	<p>1. Концепции территориального развития городского поселения.</p> <p>2. Генеральный план - документ территориального планирования городского поселения Белогорск.</p> <p>Генеральный план городского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, является документом муниципального уровня.</p>
1.2.	Основание для подготовки ГП и ПЗиЗ	<p>1. Федеральная целевая программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально - экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года».</p> <p>2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.</p> <p>3. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».</p> <p>4. Федеральный закон от 21.03.2014 № 36-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов».</p> <p>5. Проект Схемы территориального планирования Республики Крым.</p> <p>6. Планы и программы комплексного социально-экономического развития городского поселения (при наличии).</p> <p>7. Постановление главы администрации городского поселения «О подготовке Генерального Плана»</p>
1.3.	Заказчик	Администрация городского поселения Белогорск Белогорского муниципального района Республики Крым.
1.4.	Источник финансирования работ	Федеральная целевая программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально - экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года».
1.5.	Генеральный подрядчик	Определяется по результатам конкурса.
1.6.	Сроки выполнения работы по подготовке ГП	Согласно Календарному плану работ
2. Исходные данные и материалы для подготовки проекта ГП и ПЗиЗ		
2.1.	Документы необходимые для учета при подготовке ГП	<p>1. Федеральная целевая программа «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально - экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года».</p> <p>2. Постановление Совета министров Республики Крым от 04 февраля 2015 года №25 «Об утверждении порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году».</p> <p>3. Приоритетные национальные проекты на территории Республики Крым (при наличии).</p> <p>4. Концепция социально-экономического развития</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>Республики Крым (при наличии).</p> <p>5. Стратегия социально-экономического развития Республики Крым (при наличии)..</p> <p>6. Концепция социально-экономического развития городского поселения (при наличии).</p> <p>7. Планы и программы комплексного социально-экономического развития городского поселения (при их наличии)</p> <p>8. Программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (при наличии).</p> <p>9. Решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (при наличии).</p> <p>10. Сведения об ограничении использования и планируемом использовании территории городского поселения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.</p> <p>11. Документы территориального планирования применительно к территории муниципального образования:</p> <p>А) Схемы территориального планирования:</p> <p>11.1. Схема территориального планирования Российской Федерации применительно к территориям Республики Крым и г. Севастополя (утверждена распоряжением Правительством РФ 8 октября 2015 г. №2004-р), в том числе дополнительные разделы, выполненные в составе схемы территориального планирования Российской Федерации применительно к территориям Республики Крым и города Севастополя (далее – СТП РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития туристско-рекреационного комплекса; - анализ состояния территории и разработка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий; - предложения по охране окружающей природной среды и улучшению санитарно-гигиенических условий, по охране воздушного и водного бассейнов,

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>почвенного покрова, организации системы охраняемых природных территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - земли лесного фонда, охотничьи угодья; - мероприятия по охране и использованию объектов культурного наследия; - современное состояние и развитие системы водоснабжения и водоотведения; - утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов; - территориальный анализ инженерно-геологических условий с выявлением опасных геологических процессов и предложениями по инженерно-строительному районированию. <p>10.2. Схема территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства.</p> <p>10.3. Схема территориального планирования Республики Крым.</p> <p>10.4. Схема (проект схемы) территориального планирования Белогорского муниципального района (при наличии).</p> <p>10.5. Документы (проекты документов) территориального планирования муниципальных образований в составе муниципального района (имеющие общие границы с городским поселением, документы (проекты документов) территориального планирования муниципальных образований, имеющие общие границы с Белогорским городским поселением, утвержденные ранее генеральные планы населенных пунктов Республики Крым в составе муниципальных образований, имеющих общую границу с Белогорским городским поселением (при наличии) в части, не противоречащей законодательству о градостроительной деятельности в Российской Федерации).</p>
2.2.	Нормативно-правовая база подготовки ГП	<p>Подготовку ГП и городского поселения необходимо осуществлять в соответствии с требованиями: федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регулирующих отношения в области территориального планирования; региональных и местных нормативов градостроительного проектирования (при наличии), а также с учетом нормативов проектирования, действующих до принятия соответствующих технических регламентов по размещению объектов капитального строительства, в том числе:</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 12.02.2015 №9-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в области культуры и туризма в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополь»; - Федеральный закон от 08.11.2014 г. №261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Лесной кодекс Российской Федерации; - Водный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Воздушный кодекс Российской Федерации; - Приказ Минрегиона России от 26 мая 2011 г. №244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>- Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 №289 "О федеральной государственной информационной системе территориального планирования";</p> <p>- Распоряжение Правительства РФ от 3 июля 1996 г. N 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;</p> <p>- Приказ Минрегиона РФ от 30 января 2012 г. №19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;</p> <p>- СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (в части не противоречащей действующему законодательству о градостроительной деятельности в Российской Федерации);</p> <p>- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст) (с изменениями от 7 сентября 2005 г.);</p> <p>- Закон Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;</p> <p>- Закон Республики Крым от 16.01.2015 №67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым»;</p> <p>- Закон Республики Крым от 16.01.2015 №68-ЗРК/2015 «О видах объектов регионального и местного значения, подлежащих отображению на схеме территориального планирования Республики Крым и в документах территориального планирования муниципальных образований Республики Крым»;</p> <p>- Региональные и муниципальные нормативы градостроительного проектирования (при наличии).</p> <p>- Устав городского поселения в части организации и подготовки ГП.</p> <p>Необходимо руководствоваться также иными законодательными и нормативными правовыми</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Республики Крым, принятыми в развитие федеральных законов в соответствующих областях, а также действующими сводами правил по нормативам проектирования.</p>
2.3.	Топографическая основа используемая при подготовке ГП	<p>1. Цифровая топографическая карта на Крымский федеральный округ в масштабе 1:100 000; (в формате SXF и Mif/Mid), обновленная в 2014 году на основе цифровой топографической карты масштаба 1:100 000 на территорию Республики Крым и г. Севастополя (при наличии), совместимая со слоями цифровой картографической системы (далее – ЦКО), используемой в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).</p> <p>2. Цифровые топографические карты открытого пользования для территориального планирования и градостроительного зонирования масштаба 1:10 000, созданные ОАО «Роскартография» в 2015 г. Номенклатурные листы цифровых топографических карт открытого пользования масштаба 1:10 000 (1318 номенклатурных листов в форматах SXF и Mif/Mid), совместимых со слоями ЦКО, используемой в (ФГИС ТП).</p> <p>3. Ортофотопланы на территорию Республики Крым в масштабе 1:10000 и на часть населенных пунктов на территории Республики Крым в масштабе 1:2 000.</p>
2.4.	Сведения государственного кадастра недвижимости	<p>Отчет о наличии земель, распределении их по категориям и формам собственности (по состоянию на 1 января 2015г.).</p> <p>Кадастровая карта (план) с нанесенными объектами кадастрового учета применительно к территории городского поселения.</p>
2.5.	Сведения информационных ресурсов	<p>1. Сведения об ограничениях использования территории, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.</p> <p>2. Сведения информационных ресурсов республиканских органов исполнительной власти, уполномоченных в соответствующих областях (при наличии).</p> <p>3. Сведения о недропользовании, водных объектах, лесоустройстве, землях сельскохозяйственного назначения и др., содержащиеся в информационных ресурсах соответствующих федеральных и региональных</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>органах исполнительной власти.</p> <p>4. Сведения, содержащиеся в информационных ресурсах городского поселения.</p>
2.6.	Сведения информационных государственных систем	<p>1. Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) http://fgis.economy.gov.ru/fgis/ .</p> <p>2. Публичная кадастровая карта http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/ .</p>
2.7.	Тематические карты по отраслям	<p>1. Проекты землеустройства по установлению границ населенных пунктов;</p> <p>2. Генеральная схема энерго- и газоснабжения Республики Крым.</p> <p>3. Генеральная схема санитарной очистки территории Республики Крым. Утверждена Постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июля 2015 г. №431.</p> <p>4. Схемы водоснабжения и водоотведения Республики Крым.</p> <p>5. Схемы теплоснабжения в муниципальных образованиях Республики Крым.</p>
2.8.	Объекты местного значения муниципального образования	<p>В соответствии с законом Республики Крым от 16.01.2015 №68-ЗРК/2015 «О видах объектов регионального и местного значения, подлежащих отображению на схеме территориального планирования Республики Крым и в документах территориального планирования муниципальных образований Республики Крым», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; - автомобильные дороги местного значения; - физическая культура и массовый спорт; - образование, здравоохранение; - утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов; - предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий; - сельского хозяйства.
2.9.	Объект территориального исследования и планирования, его основные характеристики	<p>Белогорск. - город районного подчинения, административный центр Белогорского района, расположен на реке Бююк-Карасу в 42 км к востоку от столицы Крыма Симферополя. Первые упоминания о городе датированы XIII веком.</p> <p>Через Белогорск проходит дорога, соединяющая Симферополь с восточным Крымом (Судак, Феодосия, Керчь).</p> <p>В городе отсутствуют крупные промышленные предприятия, функционируют несколько предприятий строительной индустрии и лесной промышленности.</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		Численность населения в Белогорске по данным переписи населения в Крымском федеральном округе по состоянию на 01.01.2015 составила 16 354 человек.
2.10.	Исходные данные для подготовки ГП и предоставляемые Заказчиками	<p>Заказчик обеспечивает сбор исходных данных при содействии подрядчика и представляет подрядчику необходимые сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы и план социально-экономического развития городского поселения; статистические материалы о современном социально-экономическом положении городского поселения, демографических ресурсах; - копии паспорта муниципального образования; - данные о промышленных предприятиях расположенных на территории городского поселения; - данные о сельскохозяйственных предприятиях и о сельском хозяйстве городского поселения; - данные о предприятиях сферы услуг; - данные о жилищно-коммунальном хозяйстве городского поселения; - сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного и регионального или межмуниципального значения на территории городского поселения, в т.ч. о мостах, тоннелях, иных транспортных инженерных сооружениях; - сведения об учреждениях рекреационного назначения и туризма (базы отдыха, пансионаты и пр.); - сведения об объектах здравоохранения, образования, культуры и спортивных объектах и иных объектов обслуживания; - сведения об объектах культурного наследия; - сведения об объектах водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения городского округа по запросу в эксплуатирующие организации; - сведения о дислокации свалок, полигонов ТБО, скотомогильников, складов ядохимикатов, удобрений и пр.; - о санитарно-гигиеническом состоянии территории городского поселения; - сведения о характере загрязнения окружающей среды предприятиями и коммунальными объектами, находящимися на территории городского поселения, а также расположенными на смежных территориях и оказывающих вредное воздействие на территорию городского поселения. <p>Сведения о зонах с особыми условиями использования территорий (в том числе</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>подготовленные в Украине):</p> <ul style="list-style-type: none"> – особо охраняемых природных территориях; – охранных зонах; – санитарно-защитных зон; – охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; – водоохраных зон; – санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; – прибрежных защитных полос; – береговых полос; – охранные зоны горных отводов; – охранные зоны инженерных сетей (ВЛЭП, нефтепроводов, газопроводов, продуктопроводов, водоводов); – залегания месторождений полезных ископаемых, минеральных вод; – шумового воздействия от автомобильного, железнодорожного транспорта и иных источников шумового воздействия; – зоны, подверженные воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. <p>Материалы инженерно – геологических изысканий: экологических, геологических, гидрологических.</p>
2.11.	Цели и задачи подготовки ГП	<p>Целью разработки ГП является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, позволяющего обеспечить комплексное устойчивое развитие территории с благоприятными условиями жизнедеятельности; - обоснование необходимости резервирования и изъятия земельных участков для размещения объектов местного значения в городском поселении; - формирование условий для развития экономики. <p>Задачами разработки ГП являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение пространственной модели развития городского поселения и его целевых ориентиров; 2. Определение местоположения планируемых к размещению линейных объектов и размещение в

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>составе функциональных зон объектов социальной инфраструктуры местного значения городского поселения, определение их основных характеристик и характеристик зон с особыми условиями использования территорий (в случае, если требуется установление таких зон от планируемых объектов);</p> <p>3. Определение территориальной организации городского поселения в составе Республики Крым;</p> <p>4. Обеспечение условий для повышения инвестиционной привлекательности городского поселения, стимулирование жилищного и коммунального строительства, деловой активности и производства, торговли, науки, туризма и отдыха, а также обеспечение реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры и иных инфраструктур в областях, указанных в статье 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>5. Предложения по размещению территорий жилищного строительства по обязательствам субъектов Российской Федерации (в отношении многодетных семей, детей-сирот, депортированных народов и т.д.); иных областей, определенных в качестве приоритетных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (при наличии соответствующих полномочий);</p> <p>6. Разработка предложений по повышению эффективности использования природно-экологического потенциала территории городского поселения;</p> <p>7. Подготовка предложений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации системы расселения на территории городского поселения, с учетом создаваемых и ликвидируемых населенных пунктов, а также существующей и прогнозируемой маятниковой миграции (в составе материалов по обоснованию проекта ГП); - формированию туристического кластера городского поселения; - развитию инженерной инфраструктуры и иных видов инфраструктур в областях, предусмотренных в статье 23 Градостроительного кодекса РФ; - размещению объектов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие городского округа, учету инвестиционных объектов, предусмотренных в инвестиционных проектах, программах (в составе материалов по обоснованию проекта ГП) и размещение новых инвестиционных объектов; - предупреждению чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>природного и техногенного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональному функциональному зонированию территорий с определением параметров функциональных зон с предложениями по размещению территорий жилищного строительства, промышленности и иных территорий. <p>Особенности подготовки ГП городского поселения Белогорск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать Концепцию территориального развития городского поселения Белогорск. 2. Дать предложения по развитию инженерно-транспортной инфраструктуры городского поселения. 3. По предложениям администрации городского поселения сформировать территории опережающего градостроительного развития (ТОгр). 4. Дать предложения по развитию курортно-туристического комплекса. 5. Дать предложения по сохранению и развитию историко-культурного наследия. 6. Учет объектов размещаемых на территории городского поселения, предусмотренных СТП РФ применительно к территории Республики Крым и г. Севастополя и СТП РК. 7. Учет объектов местного значения, предусмотренных ФЦП «Социально- экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»
2.12.	Расчетные периоды подготовки ГП	<p>Расчетные периоды подготовки ГП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Первый этап реализации – 2020 г.; - Расчетный период планирования – 2030 г.; - Срок действия документа – 20 лет.
2.13.	Предварительные целевые показатели развития городского поселения	<p>Учитывать целевые показатели, определенные в «Схеме территориального планирования Российской Федерации применительно к территориям Республики Крым и города Севастополя в отношении областей федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного, трубопроводного транспорта), автомобильных дорог федерального значения, энергетики, высшего образования, здравоохранения»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный прогноз численности населения по городскому округу принять в соответствии с СТП РФ и с учетом СТП РК. 2. Предварительные показатели пространственного развития Республики Крым до 2030 года принять в соответствии с СТП РФ и с

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		учетом СТП РК.
2.14.	Цели подготовки ГП	<p>Целями подготовки ГП являются:</p> <p>1) создания условий устойчивого развития территорий муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;</p> <p>2) создания условий для подготовки документации по планировке территории муниципального образования;</p> <p>3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.</p> <p>5) создание условий для формирования архитектурного облика городской застройки и повышения качества городской среды.</p>
3. Требования к содержанию работы		
3.1.	Этапы выполнение научно-исследовательской работы по подготовке документов ГП	<p>Этап 1. Сбор, систематизация исходных данных для выполнения научно-исследовательской работы по подготовке документов территориального планирования.</p> <p>Этап 2. Концепция территориального развития городского о поселения.</p> <p>Этап 3. Подготовка материалов по обоснованию проекта ГП.</p> <p>Этап 4. Разработка положения о территориальном планировании (утверждаемая часть проекта). Сдача проекта заказчику.</p> <p>Этап 5. Внесение исправлений в проект ГП и материалы по его обоснованию по замечаниям федеральных органов исполнительной власти и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления.</p> <p>Подготовка окончательной редакции проекта ГП. Внесение проекта ГП на утверждение.</p> <p>Этап 6. Разработка проекта правил землепользования и застройки.</p> <p>Этап 7. Участие в публичных слушаниях.</p> <p>Подготовка окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний. Вынесение проекта правил землепользования и застройки на утверждение.</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
3.2.	<p>Этап 1. Сбор, систематизация исходных данных для выполнения научно-исследовательской работы по подготовке документов территориального планирования.</p>	<p>Результат сбора исходных данных для территориального планирования представить в виде отчета о выполненной работе в печатном сброшюрованном виде и на электронном носителе.</p>
3.3.	<p>Этап 2. Концепция территориального развития городского поселения</p>	<p>Структура и правила оформления «Концепции территориального развития городского поселения» должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N367-ст) (с изменениями от 7 сентября 2005 г.) и должна содержать:</p> <p>1. Реферат</p> <p>2. Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность работы; - место разработки документов в градостроительной политике республики; - основные цели и задачи работы; - правовая, нормативная, методическая, информационная базы (переход от Украинского к Российскому законодательству); <p>3. Основная часть</p> <p>3.1. Анализ современного состояния и потенциала развития города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природно-экологическая ситуация; - землепользование, территориальные ресурсы; - историко-культурное наследие; - бальнеология, рекреация, туризм; - инженерно-транспортная инфраструктура; - производство и обслуживание; - социальная сфера; - наука и образование; - население (демография, занятость); - жилищный фонд; - муниципальное управление территорией; - анализ реализации предшествующих генеральных планов ГО; <p>3.2. Разработка основных направлений территориального (социально-экономического) развития ГО на перспективу до 2030 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективы развития ГО в рамках федеральных и региональных программ; - демографический прогноз численности населения;

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - курортно-туристический комплекс; - производственный комплекс; - социальная сфера; - модели социально-экономического развития на перспективу до 2030 г. <p>3.3. Разработка стратегии и моделей территориального развития ГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территориальное районирование и макрозонирование; - архитектурно-планировочная организация территории; - определение градостроительных узлов (территорий) опережающего развития; - транспортная система и инженерная инфраструктура; - охрана окружающей среды; - защита от опасных природно-техногенных процессов; - основные положения стратегии долгосрочного территориального развития ГО; - предложения по системе мониторинга реализации генерального плана. - содержание и форма документов территориального планирования и градостроительного зонирования; - технологическое обеспечение процесса разработки Генерального плана. <p>4. Заключение. Основные выводы и предложения.</p> <p>В составе «Концепции территориального развития городского поселения» выполнить графические материалы Масштаба 1:25 000:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Схема современного использования территории (опорный план); - Схема планировочных ограничений; - Проектный план (основной чертеж); - Схема развития транспортной инфраструктуры; - Схема охраны окружающей среды. Зоны с особыми условиями использования территории. Современное состояние.
3.4.	Этап 3. Материалы по обоснованию проекта ГП	<p>Материалы по обоснованию проекта ГП выполняются в соответствии с ч. 6,7 и 8 ст.23 Градостроительного кодекса РФ в виде карт и пояснительной записки.</p> <p>Материалы по обоснованию НИР ГП в текстовой форме должны содержать:</p> <p>1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития городского поселения (при их наличии), для</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;</p> <p>2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения городского поселения на основе анализа использования территорий городского поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;</p> <p>3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского поселения на комплексное развитие этих территорий;</p> <p>4) сведения из утвержденных документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования Республики Крым о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;</p> <p>5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.</p> <p>Пояснительные записки должны содержать следующие разделы (Тома):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Территориальный анализ инженерно-геологических условий с выявлением опасных геологических процессов и предложениями по инженерно-строительному районированию; - Современное состояние и развитие социально – экономического комплекса; - Современное состояние и развитие инженерной и транспортной инфраструктур;

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>- Современное состояние и развитие инженерной защиты территории от опасных природных процессов;</p> <p>- Сведения о планировочной структуре городского округа;</p> <p>- Мероприятия по охране и использованию объектов культурного наследия;</p> <p>- Предложения по охране окружающей природной среды и улучшению санитарно-гигиенических условий, по охране воздушного и водного бассейнов, почвенного покрова, организации системы охраняемых природных территорий;</p> <p>- Анализ состояния территории и разработка мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>- Целевые показатели развития городского поселения, включая социально-экономические.</p> <p>Графические материалы по обоснованию решений проекта ГП должны содержать карты, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы городского поселения 2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского поселения; 3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского поселения; 4) особые экономические зоны; 5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения; 6) территории объектов культурного наследия; 7) зоны с особыми условиями использования территорий; 8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения городского поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения. <p>Состав графических материалов</p> <p>Карта «Положение городского поселения в системе расселения Республики Крым» в масштабе 1:50000 (цифровая топографическая основа из СТП РФ масштаба 1:100000, увеличенная прямым увеличением до масштаба 1:50000 при необходимости).</p> <p>Карта современного использования территории</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>(опорный план).</p> <p>Карта зон с особыми условиями использования территории.</p> <p>Карта результатов комплексной оценки территории.</p> <p>Карта размещения инвестиционных объектов.</p> <p>Карта развития транспортной инфраструктуры и иных видов инфраструктур (в соответствии с полномочиями городского поселения).</p> <p>Карта инженерной защиты территории от опасных природных процессов.</p> <p>Карта охраны окружающей среды.</p> <p>Иные карты (фрагменты карт в масштабе 1:5000) необходимые для обоснования проектных решений ГП (по согласованию с заказчиком проекта).</p> <p>Карты в составе материалов по обоснованию проекта ГП предоставляются заказчику проекта на бумажном носителе в М 1:10000 (за исключением Карты «Положение муниципального района в системе расселения Республики Крым»), а также на электронном носителе в растровой форме в форматах bmp или jpeg и в векторной форме (в полном объеме с загрузкой в том числе шрифтов и условных обозначений) в количестве 4 экземпляров.</p>
3.5.	<p>Этап 4. Положение о территориальном планировании (Утверждаемая часть)</p>	<p>Материалы генерального плана городского поселения выполняются в соответствии со ст.23 Градостроительного кодекса РФ в виде карт и пояснительной записки.</p> <p>Том «Положение о территориальном планировании», должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов; - параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов. <p>Графические материалы утверждаемой части проекта ГП должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) карту или карты планируемо размещения объектов местного значения городского поселения в

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>области:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; б) автомобильные дороги местного значения; в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов; г) предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий; д) сельского хозяйства. <p>2) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых и ликвидируемых населенных пунктов), входящих в состав городского поселения;</p> <p>3) карту функциональных зон, с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения. Проектный план.</p> <p>Каждая из карт генерального плана городского поселения может быть представлена в виде одной или нескольких карт.</p>
3.6.	Особые требования по согласованию	<p>С разработчиками СТП РФ в области обороны страны и безопасности государства – согласовать решения, принимаемые в территориальной документации и влияющие на объекты в области обороны страны и безопасности государства.</p> <p>В связи с присоединением Республики Крым к России, исполнитель согласовывает возможность и процедуру использования сведений о зонах с особыми условиями использования территорий подготовленных в Украине.</p> <p>С Министерством культуры РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). <p>С Министерством природных ресурсов и экологии РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зоны особо охраняемых природных территорий; – санитарно-защитные зоны; – водоохранные зоны; – зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; – зоны прибрежных защитных полос и береговых полос;

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> – охранные зоны горных отводов; – залегания месторождений полезных ископаемых, минеральных вод; - шумового воздействия от автомобильного, железнодорожного транспорта и иных источников шумового воздействия.
3.7.	<p>Этап 5. Внесение исправлений в проект ГП и материалы по его обоснованию по замечаниям федеральных органов исполнительной власти и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления.</p> <p>Подготовка окончательной редакции Генерального плана городского поселения.</p>	<p>1. Подрядчик участвует в процедуре согласования проекта ГП и в процессе публичных слушаний (и оказывает содействие заказчику в размещении проекта и материалов по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования), с предоставлением демонстрационных и презентационных материалов (в случае необходимости, по решению заказчика).</p> <p>2. Подрядчик устраняет замечания, полученные от согласующих органов и подготавливает окончательную редакцию проекта ГП. В течение гарантийного срока – 1 года после приемки разработанного проекта заказчиком в установленном порядке, подрядчик вносит исправления в проект ГП и материалы по его обоснованию вплоть до утверждения проекта.</p> <p>3. Подрядчик сопровождает проект ГП во время его утверждения (до его утверждения) и вносит необходимые исправления в проект ГП.</p>
3.8.	<p>Формат проекта документа ГП для передачи Заказчику и количество экземпляров</p>	<p>1. Требования, предъявляемые к изложению текстовой части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстовая часть должна быть выполнена в формате *.doc, *.pdf; - импортированные в текстовую часть графические материалы должны быть представлены в виде точечных рисунков в форматах *.bmp или *.jpeg. <p>2. Требования, предъявляемые к выполнению графической части на бумажном носителе, в растровой и в векторной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графические материалы в векторном виде

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>выполняются на топографической основе масштаба 1:10 000, в растровом и на бумажном носителе в масштабе 1:10 000, фрагменты в масштабе 1:2 000-1:5 000;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровое описание и отображение объектов на картах, входящих в состав проекта документа ГП выполняются в соответствии с требованиями приказа Министерства регионального развития Российской Федерации "Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения" от 30.01.2012 №19; - отображение объектов на картах, входящих в состав проекта документа ГП, выполняется в формате с учётом Классификатора цифрового описания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, отображаемых на картах, входящих в состав утверждаемой части документов территориального планирования; - карты должны иметь растровую (в формате *.bmp или *.jpeg) и векторную формы представления (в формате *.mid/mif и/или *.shp, совместимую со слоями цифровой картографической основы, используемой в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)). <p>3. Электронная часть материалов выполняется на компакт – дисках (CD, DVD) в составе утверждаемой части и материалов по обоснованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждаемые материалы и материалы по его обоснованию оформляются в режиме «Для служебного пользования» (ДСП), при этом версия ДСП (графическая её часть), выполняется в растровой и векторной формах; - при необходимости, по согласованию с заказчиком, утверждаемые материалы и материалы по его обоснованию (соответствующие карты и тексты) оформляются в режиме «С» («Секретно»), при наличии необходимых оснований. При этом материалы с грифом «Секретно» (графическая их часть), выполняются в растровой и векторной формах; - открытые для общего ознакомления утверждаемых частей, а так же материалы по его обоснованию, загружаются в ФГИС ТП заказчиком при содействии подрядчика. <p>4. Демонстрационные материалы для проведения</p>

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1	2	3
		<p>презентаций включая слайдовую презентацию.</p> <p>5. Структура и правила оформления «Концепции территориального развития городского округа» должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст) (с изменениями от 7 сентября 2005 г.).</p> <p>6. Тестовые документы на бумажных носителях выдаются заказчику в виде томов (книг) в 2 экземплярах при сдаче каждого этапа и в 2 экземплярах после этапа утверждения документации, электронная часть материалов на дисках (CD) – в 2 экземплярах при сдаче каждого этапа и в 2 экземплярах после этапа утверждения документации.</p> <p>Графические документы на бумажных носителях выдаются заказчику в 2 экземплярах при сдаче каждого этапа и в 2 экземплярах после этапа утверждения документов, электронная часть материалов на дисках (CD) – в 2 экземплярах при сдаче каждого этапа и в 2 экземплярах после этапа утверждения документации.</p>

Заместитель Министра строительства и Генеральный подрядчик
архитектуры – Главный архитектор _____
Республики Крым

_____ А.В. Кузнецов
« _____ » _____ 2016г.

_____ _____
« _____ » _____ 2016г.

Муниципальный контракт №

Г. Белогорск

« ___ » _____ 2016 г.

Администрация муниципального образования городское поселение **Белогорск**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации Алексеенко Александра Григорьевича действующего на основании «Устава» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета первого созыва от 10.11.2014г №37 зарегистрированного ГУ Минюста РФ по Республике Крым и Севастополю от 12.12.14г №RU935021012014001, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым №219 от 20.05.2016г «Об утверждении регионального порядка осуществления государственных закупок на территории Республики Крым в 2016 году», п.1.135 Распоряжения Совета министров Республики Крым №782-р 14.07.2016г «Об утверждении предложений Научно-технического совета об определении единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. По настоящему муниципальному контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя **выполнение работ «Подготовка генерального плана муниципального образования городское поселение Белогорск». В размере 70 % от общего объема работ в соответствии с финансированием на 2016 год.**

1.2. Обязательства в размере 70 % от общего объема работ в соответствии с финансированием на 2016 год принимаются Заказчиком в момент заключения данного муниципального контракта, а возникновение обязательств в размере 30 % от общего объема работ будет обусловлено выделением средств в 2017 году в соответствии с федеральной целевой программой «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года».

1.3. Научные, технические, экономические и другие требования к продукции, ее приемка и оценка осуществляются в соответствии с требованиями технического задания на проектирование (приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему муниципальному контракту, в соответствии со сметой (приложение № 2), составляет **2 467 583 (два миллиона**

четыреста шестьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля, 32 коп. НДС не предусмотрен.

2.2. Оплата авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в настоящем Контракте, в размере 30 % от цены Контракта, указанной в пункте 2.1 настоящего Контракта, в сумме 740 274,99 (семьсот сорок тысяч двести семьдесят четыре рубля 99 коп) рублей, НДС не предусмотрен., в течение 10 банковских дней со дня выставления последним счета на перечисление авансового платежа, но не ранее регистрации Контракта в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, но не более 30 % лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему КБК. Авансовые платежи перечисляются Исполнителю, согласно счетам по фактическому финансированию объекта.

Использование аванса допускается в течение 120 дней после поступления денежных средств на счет Исполнителя. После окончания указанного срока неиспользованные суммы аванса, не подтвержденные документами, возвращаются на расчетный счет Заказчика. Документами, подтверждающими использование аванса по его целевому назначению, является акт сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на счет Исполнителя предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 30% стоимости работ, что составляет **740 275 (семьсот сорок тысяч двести семьдесят пять) рублей, 00 коп. НДС не предусмотрен.**

2.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

2.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт о принятой работе или мотивированный отказ от приемки работ. При неполучении от Заказчика подписанного акта сдачи-приемки, работа считается принятой.

2.5. В случаях уменьшения Заказчику как получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, Заказчик обеспечивает согласование с Исполнителем новых условий по срокам, цене и (или) объему работ по настоящему Контракту.

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенных расходов, непосредственно обусловленных изменением условий настоящего Контракта, в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Цена работ является твердой на весь срок выполнения работ.

Платежи по настоящему Контракту осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Превышение Исполнителем поручаемых объемов работ и цены работ, не предусмотренных настоящим Контрактом или дополнительными соглашениями к нему, к оплате не принимаются

Основанием для заключительной оплаты работ является оформленный в установленном порядке акт сдачи-приемки проектной продукции и счет, предъявляемый Исполнителем Заказчику.

2.7. При сокращении бюджетных обязательств финансирования из бюджета на проведение работ сумма лимита уменьшается на недофинансированную часть и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

2.8. Настоящий Контракт является сделкой, совершенной под отлагательным условием - наличием лимита финансирования настоящего Контракта, поэтому в

соответствии со статьёй 157 Гражданского кодекса Российской Федерации оплата работ по настоящему Контракту производится только при наличии лимита финансирования настоящего Контракта.

2.9. Оплата по Контракту может быть осуществлена путём выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму начисленной неустойки (пени, штрафов), предусмотренных статьей 7 настоящего Контракта, при условии перечисления в установленном порядке неустойки (пени, штрафов) в доход бюджета муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на основании платёжного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пени, штрафов) в соответствии с условиями Контракта.

2.10. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Датой получения денежных средств считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.

2.11. Окончательная оплата по настоящему Контракту производится в течение 30 календарных дней с момента предоставления Исполнителем оригинала счета за выполненные работы и итогового акта сверки взаиморасчетов по настоящему Контракту между Сторонами, который Исполнитель обязан подписать и направить Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения.

2.12. В случае изменения адреса и банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней с момента изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового адреса и банковских реквизитов, что будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.13. В цену работ не входят и подлежат дополнительной оплате на основании выставленных Исполнителем счетов расходы за изготовление дополнительных экземпляров документации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. Срок выполнения работ в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 3), но не позднее 25 декабря 2016 года.

3.2. Настоящий муниципальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего муниципального контракта в объеме и в сроки, установленные настоящим муниципальным контрактом.

4.1.2. Сдать выполненные работы (НИР) Заказчику в состоянии, соответствующем заданию на проектирование.

4.1.3. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.4. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему муниципальному контракту результатов работы, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.1.5. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в задании на проектирование или в муниципальном контракте.

4.1.6. Исполнитель обязан письменно предупредить Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней и приостановить работу до получения от Заказчика указаний при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе выполнения работ;

иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые угрожают годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок, определенный графиком выполнения работ.

4.1.7. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения предложений Исполнителя должен письменно направить ему указания. Исполнитель, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, названных в пункте 4.6.1 настоящего Контракта, либо продолживший работу, не дожидаясь указаний Заказчика, упомянутых в пункте 4.1.7. настоящего Контракта, несет полную ответственность за некачественное выполнение работ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в сборе исходных данных в соответствии с заданием на проектирование.

4.2.2. Принять выполненные Исполнителем работы и оплатить в размере и сроки, установленные настоящим муниципальным контрактом.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Под свою ответственность вносить изменения в решение, как частных, так и узловых технических вопросов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным в п. 1.1 настоящего муниципального контракта.

4.3.2. Для выполнения работ привлекать специализированные субподрядные организации и исполнителей в пределах сумм по смете.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего муниципального контракта, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.5. В случае, когда после оплаты работы у Заказчика выявятся замечания или претензии, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение 10 дней после вручения Заказчику Исполнителем результатов работы.

Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые исправления в выполненной работе без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы задания на проектирование.

4.6. Права и обязанности сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по настоящему муниципальному контракту определяются действующим законодательством Российской Федерации и условиями муниципальных контрактов, заключенных с правообладателями интеллектуальной собственности.

5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

5.1. Право собственности на выполненные работы переходит к Заказчику после ее оплаты в полном объеме.

5.2. Заказчик и Исполнитель обеспечивают соответствующую охрану интеллектуальной собственности, созданной по настоящему муниципальному контракту, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

6.1. Перечень составных частей и требования к работе, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определены заданием на проектирование.

6.2. Передача оформленных в установленном порядке работ осуществляется сопроводительными документами Исполнителя по накладной на передачу работ.

6.3. При завершении работ или этапа работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

6.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6.6. Если в процессе выполнения работы выясняется нецелесообразность ее дальнейшего проведения, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика немедленно после ее приостановления. В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

6.7. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от задания на проектирование производятся Исполнителем за свой счет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Контракту она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7.3. Взыскание Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Контракту, а также сумм возмещения

убытков или иного вреда производится путем направления в письменном виде соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

7.4. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от необходимости возмещения убытков, а также исполнения иных принятых обязательств по настоящему Контракту.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени), за исключением случаев просрочки исполнения обязательств из-за непоступления бюджетных средств.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, (Исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (Исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2014 года

№ 1063 (далее – Правила), в виде фиксированной суммы в размере 2,5 % от цены Контракта.

7.6. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и рассчитывается на основании Правил.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами в виде фиксированной суммы в размере 10 % от цены Контракта.

7.7. Заказчик вправе при нарушении обязательств по настоящему Контракту взыскать с Исполнителя неустойку, в

7.7.1. За нарушение сроков выполнения работ и сроков окончания указанных работ (этапов работ) по настоящему Контракту – в виде пени в размере одной

трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки.

7.7.2. За непредставление либо представление недостоверных сведений – в виде штрафа в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый случай непредставления, либо представления недостоверных сведений.

Недостоверными сведениями для целей настоящего пункта считаются сведения об объеме выполненных работ по разработке документации при условии, что сведения завышены более чем на 10% (десять) от фактически выполненного объема работ, а также за представление недостоверных сведений о сроках завершения этапов работ по разработке документации при условии, что этап работы фактически не завершен.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету муниципального контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

8.2. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения муниципального контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясения, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшие за собой невозможность исполнения настоящего муниципального контракта.

9.2. При наступлении или прекращении указанных в п. 9.1 обстоятельств, Сторона по настоящему муниципальному контракту, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку государственного органа.

9.3. При отсутствии своевременного извещения предусмотренного п. 9.2, Сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает перенесение срока исполнения муниципального контракта на период их действия.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры в связи с Контрактом Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

10.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Контрактом, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

10.3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон».

10.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Контракта.

10.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 20 дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

10.6. Все споры между Сторонами в связи с Контрактом, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению в судебном порядке.

10.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Контракту в результате уступки этих прав или обязанности по Контракту в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

10.8. Настоящий контракт толкуется и исполняется, а споры, вытекающие из настоящего Контракта или связанные с ним, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему муниципальному контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок решения споров обязателен. Срок для рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента получения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

Исправления в тексте муниципального контракта не действительны.

11.2. Досрочное расторжение муниципального контракта может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

11.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий муниципальный контракт, направляет письменное уведомление другой стороне о намерении расторгнуть муниципальный контракт не позднее, чем за три дня до предполагаемого дня расторжения муниципального контракта.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий муниципальный контракт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.2. К настоящему муниципальному контракту прилагаются ниже перечисленные документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта:

- техническое задание на проектирование (приложение № 1);
- смета на выполнение работ (приложение № 2);
- календарный план работ (приложение № 3).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Администрация города Белогорск
Белогорского района Республики Крым

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:

297600, РФ, Республика Крым, район
Белогорский, город Белогорск, ул.

Луначарского, дом 13

ОГРН: 1149102119165

ИНН/КПП: 9109006060 / 910901001

Банковские реквизиты: р/сч:

№40204810235100000034 УФК по

Республике Крым в Отделении по

Республике Крым г. Симферополь

БИК: 043510001

л/с: 03753205960

Телефон: (06559) 9-14-64

e-mail: bel_gorsovnet@mail.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заказчик:

_____ А.Г.Алексеевко
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения работы	Расчетная цена этапа (руб.)	В % к договорной цене
1	2	3	4
Подготовка генерального плана муниципального образования городское поселение Белогорск. В размере 70 % от общего объема работ в соответствии с финансированием на 2016 г.		2 467 583,32	100,0%
<u>1 этап</u>	<u>20 декабря 2016 г.</u>	2 467 583,32	100,0%
Сбор, систематизация исходных данных для территориального планирования. Анализ современного использования и комплексная оценка территории. Подготовка материалов по обоснованию проекта ГП.	-		

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Глава администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым

_____ А.Г.Алексеевко

_____ / _____

**Приложение 3
к конкурсной документации**

Форма заявки на участие в конкурсном отборе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на

(указать предмет контракта)

От: _____

(указать наименование Участника закупки)

Изучив конкурсную документацию и ознакомившись с ее условиями и требованиями,
МЫ

(указать наименование)

в лице

_____ (наименование должности руководителя (или уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщаем о нашем согласии участвовать в вышеуказанном конкурсном отборе, и предлагаем оказать услуги по предмету конкурсного отбора (предмету контракта) в соответствии с нашими предложениями в отношении объекта закупки и цены контракта.

п/п	Перечень сведений об Участнике закупки	Сведения об Участнике закупки
Для юридического лица		
	Наименование	
	Фирменное наименование (при наличии)	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
	Номер контактного телефона (указать с кодом города)	
Для физического лица или индивидуального предпринимателя:		

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона (указать с кодом города)	

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать контракт с заказчиком на оказание услуг, являющихся предметом конкурса, на условиях, указанных в поданной нами заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Мы уведомлены, что в случае нашего уклонения от заключения контракта, а также ненадлежащего исполнения условий контракта, сведения о нас будут переданы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения в Реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в настоящем конкурсе.

Приложение:

1) Предложение участника открытого конкурса по условиям исполнения контракта, критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

Наименование участника закупки

(подпись)

Ф. И. О.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПО УСЛОВИЯМ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА,
КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

№ п/п	Критерии (показатели)	Данные участника
1.	Цена контракта	_____ <i>(сумма цифрами и прописью)</i>
2.	Временные характеристики исполнения контракта	

Наименование участника закупки

(подпись)

Ф. И. О.